



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

اسناد مناقصه شماره ۲۱۶-۲-۴۰۴

**ارزیابی فنی و پیشنهاد مالی به منظور انجام خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعابات فاضلاب در ستاد و مناطق شش گانه شهر اصفهان**

**تنها مشاورانی که در ارزیابی کیفی حائز حداقل امتیاز شده اند و در لیست کوتاه قرار گرفته اند می توانند در این بخش از مناقصه شرکت نمایند. بدیهی است که شرکت از دریافت و بازگشایی اسناد سایر شرکت کنندگان معذور است.**

**بخش عمومی**

**۱-دعوت نامه:**

بنا بر صورت جلسه کمیته کارشناسی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان در خصوص تعیین لیست کوتاه مناقصه و انجام خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعاب های فاضلاب در ستاد و مناطق شش شهر اصفهان طی مدت دوازده ماه شمسی، از شرکتهای مشاور منتخب دعوت می شود پس از دریافت اسناد ارزیابی فنی (RFP) و اسناد مناقصه نسبت به تکمیل و عودت آن اقدام نمایند.

**۲- مهلت تحویل اسناد و گشایش پاکت ها:**

۱-۲- پیشنهادات مربوطه باید حداکثر تا ساعت ۱۳ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۳ با ذکر کامل نام و شماره مناقصه و شرکت پیشنهاد دهنده بر روی پاکت پیشنهادی به دبیرخانه معاملات مناقصه گزار واقع در خیابان هزار جریب، خیابان شیخ کلینی، خیابان جابر، اداره مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان، اتاق ۲۹۲ تحویل و رسید آن دریافت شود.

۲-۲- جلسه گشایش پاکت مناقصه از ساعت ۸ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۴ در سالن اندیشه، واقع در اداره مرکزی مناقصه گزار می باشد و حضور شرکت کنندگان در مناقصه با ارائه معرفی نامه کتبی در جلسه مذکور آزاد می باشد.

**۳- نحوه تکمیل اسناد درخواست پیشنهاد (RFP):**

۱-۳- کلیه صفحات اسناد بایستی توسط اشخاص مجاز مهر و امضاء اصل شوند.

۲-۳- مدارک و اسناد ارزیابی به صورت کامل پیوست شود و دارای اطلاعات صحیح و کامل باشد.

۳-۳- در صورت نقص اسناد پیشنهاد فنی ارائه شده کارفرما، پیشنهاد مشاور در هر مرحله ای که تشخیص داده شود، از نظر شکلی رد خواهد شد.

۴-۳- قبل از آخرین مهلت تحویل پیشنهادها، کارفرما می تواند اسناد را با صدور الحاقیه اصلاح کند. الحاقیه ها از طریق نامبر، پست یا انتشار روی تارنمای شرکت به نشانی [www.abfaesfahan.ir/node](http://www.abfaesfahan.ir/node) اطلاع رسانی می شود. لذا لازم است دعوت شدگان با مراجعه به نشانی درج شده از آخرین اصلاحیه ها کسب اطلاع نمایند.

۵-۳- کلیه الحاقیه های صادره توسط کارفرما بخشی از اسناد درخواست پیشنهاد محسوب می شود.

۶-۳- کارفرما می تواند مهلت تحویل پیشنهادها را به روش ذکر شده، تمدید کند.

۷-۳- هزینه های مربوط به تهیه و تحویل پیشنهادات به عهده شرکت کنندگان می باشد.

۸-۴- به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر دریافت شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۹-۳- مشاور نمی تواند بیش از یک پیشنهاد قیمت ارائه نماید لذا اگر مشاور به عناوین مختلف (همکار و مشاور اصلی، مشاور فرعی و امثالهم) در دو گروه یا بیشتر حضور داشته باشد، پیشنهاد فنی و مالی مشاور و گروه مشارکت رد می شود.

۱۰-۳- مشاور اقرار می نماید دارای شخصیت حقوقی مستقل نسبت به دستگاه کارفرما بوده و مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و از مصادیق بندهای (۷) و (۸) و تبصره (۱) ماده (۱) قانون مذکور نیست.

۱۱-۳- مشاوران متقاضی شرکت در مناقصه باید در تمام مراحل ارزیابی (فنی و مالی) دارای گواهی صلاحیت معتبر حداقل پایه سه در گروه مهندسی آب (تخصص تأسیسات آب و فاضلاب) صادره از سازمان برنامه بودجه کشور بوده و دارای ظرفیت ارجاع کار (با ارائه فرم خود اظهاری) باشند.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۱۲-۳- چنانچه مشاورى در مورد اسناد "درخواست پيشنهاده"، ابهام يا ايرادى مشاهده كند، مى تواند حداكثر تا هفت روز كارى قبل از آخرين مهلت تحويل پيشنهادهات، از هيئت انتخاب مشاور كارفرما، توضيح بخواهد. توضيحات و پاسخ به پرسش هاى مشاوران، براى همه مشاورانى كه اسناد را دريافت كرده اند با لحاظ تغييرات احتمالى در برنامه زمانى انتخاب مشاور، ارسال مى شود. بديهى است پس از پايان موعده فوق به واسطه بروز اخلاص در برنامه زمانى انتخاب مشاور، به سوالات ارسالى پاسخى داده نخواهد شد. ۱۳-۳- مشاور ملزم به رعايت مفاد ماده ۸ آئين نامه انتخاب مشاور به ويژه در خصوص عدم همزمانى خدمات مشاوره مى باشد. بديهى است در صورت وجود همزمانى و مغايرت با مفاد بند فوق، ارزشيابى فنى متوقف شده و پيشنهاده مشاور رد خواهد شد.

**كلييه اوراق، اسناد و مدارك تحويلى بايد به مهر و امضاء اصل پيشنهاده دهنده رسيده و در يك پاكيت و به شكل يك مجموعه به شرح زير تحويل شود:**  
**پاكيت ب محتوي مدارك زير باشد:**

۱- اسناد فنى، اسناد مناقصه، پيش نويس قرارداد و كلييه پيوست هاى منضم به سند كه به مهر و امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز در اساسنامه رسيده باشد.

**پاكيت ج محتوي مدارك زير باشد:**

قيمت پيشنهادهى كه به مهر و امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز در اساسنامه رسيده باشد.

**تذكره ۱:** فرم پيشنهاده قيمت صرفاً "طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه ارائه گردد.

## فصل اول - بخش فنى

### **۱- گزارش شناخت**

#### **۱-۱- عنوان:**

ارائه خدمات نظارت بر بهره بردارى از شبكه و انشعابات فاضلاب در ستاد و مناطق شش گانه شهر اصفهان شامل نظارت بر انجام فعاليت عملکرد ساير پيمانكاران بهره بردارى در سطح شهر اصفهان مطابق با دستورالعمل هاى آخرين شرايط فنى و خصوصى پيمانكاران بهره بردارى، ابلاغ شده توسط هيئت مديره آب و فاضلاب استان اصفهان و در چهارچوب تعهدات و الزامات مشاور بر عمليات اجرايى پيمانكاران شامل نشریات " موافقتنامه و شرايط عمومى همسان خدمات مشاوره، وظايف دستگاه نظارت مشروحه در شرايط عمومى پيمانهاى پيمانكاران به شماره ۴۳۱۱ يا نشریه جایگزین آن و شرايط فنى و خصوصى بهره بردارى شبكه و انشعابهاى فاضلاب سال ۱۴۰۴ موجود در قرارداد حاضرو نشریه ۶۷۷ سازمان برنامه بودجه" و ساير نشریات فنى مصوب نظام فنى اجرايى کشور به مدت دوازده ماه شمسی می باشد. كه به موجب بخشنامه هاى سازمان برنامه و بودجه کشور و شرکت مهندسى آب و فاضلاب کشور و شرايط اختصاصى مندرج در شرايط فنى و خصوصى و نیز بررسى صورتوضعيت ماهيانه و محاسبه تعديل فعاليت پيمانكاران صورت مى پذيرد.

#### **۱-۲- مشخصات طرح:**

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان در نظر دارد انجام خدمات نظارت بر بهره بردارى از شبكه و انشعابات فاضلاب در ستاد و مناطق شش گانه شهر اصفهان، شامل نظارت بر انجام فعاليت عملکرد ساير پيمانكاران بهره بردارى در سطح شهر اصفهان مطابق با دستورالعمل هاى آخرين شرايط فنى و خصوصى بهره بردارى از شبكه و انشعابهاى فاضلاب، ابلاغ شده توسط هيئت مديره آب و فاضلاب استان اصفهان و در چهارچوب تعهدات و الزامات مشاور بر عمليات اجرايى پيمانكاران شامل نشریات " موافقتنامه و شرايط عمومى همسان خدمات مشاوره، وظايف دستگاه نظارت مشروحه در شرايط عمومى پيمانهاى پيمانكاران به شماره ۴۳۱۱ يا نشریه جایگزین آن و شرايط فنى و خصوصى بهره بردارى شبكه فاضلاب سال ۱۴۰۴ موجود در قرارداد حاضرو نشریه ۶۷۷ سازمان برنامه بودجه" و ساير نشریات فنى مصوب نظام فنى اجرايى کشور به مدت دوازده ماه شمسی می باشد. كه به موجب بخشنامه هاى سازمان برنامه و بودجه کشور و شرکت مهندسى آب و فاضلاب کشور و شرايط اختصاصى مندرج در شرايط فنى و خصوصى و نیز بررسى صورتوضعيت ماهيانه و محاسبه تعديل صورتوضعيت آنها صورت مى پذيرد را از محل اعتبارات جارى به مشاوران واجد صلاحيت واگذار نمايد.

#### **۱-۳- اهداف كمى و كيفى طرح:**

ارائه خدمات نظارت بر فعاليت پيمانكاران بهره بردارى از شبكه و انشعابات فاضلاب در ستاد و مناطق شش گانه شهر اصفهان از نظر كمى و كيفى بر اساس شرايط فنى و خصوصى پيمانهاى بهره بردارى شبكه و انشعابات فاضلاب.

#### **۱-۴- سازمان كارفرمايى:**

كارفرما شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان مى باشد و اختيارات كارفرما با معاونت بهره بردارى فاضلاب ستاد خواهد بود و نمايندگان كارفرما نیز توسط ايشان انتخاب مى شوند لذا هر جا كه به كارفرما يا نماينده كارفرما اشاره شود، حدود اختيارات برابر با اين بند تعريف مى گردد.

#### **۱-۵- روش تامين منابع مالى:**

از محل بودجه هاى جارى ستادى كارفرما تامين مى شود.

شايدان ذكر است به مبلغ اين قرارداد، فقط ضريب پيمان تعلق ميگيرد و همچگونه ضريب ديگرى اعمال نمى شود. مدت اجراى تعهدات دوازده ماه مى باشد و صرف نظر از پيشرفت مالى يا فيزيكى قرارداد، كارفرما اختيار در كاهش و خاتمه قرارداد يا افزايش مدت مذکور بيش از مدت اوليه پيمان را دارد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

## ۶-۱- برنامه زمانی کلی:

مطابق با برنامه زمانی قراردادهای متعدد منعقد شده با مشاوران در مناطق مورد نظر کارفرما در سطح استان به مدت دوازده ماه شمسی از تاریخ اجرای تعهدات می باشد و صرف نظر از پیشرفت مالی یا فیزیکی قرارداد، کارفرما اختیار در کاهش و خاتمه قرارداد یا افزایش مدت مذکور بیش از مدت اولیه پیمان را دارد.

## ۷-۱- مدت اعتبار پیشنهاد ها:

مدت اعتبار پیشنهادات ارائه شده توسط مشاور سه ماه از آخرین موعد تحویل پیشنهادات خواهد بود.

## ۸-۱- فهرست مهمترین مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوط:

دستورالعمل های مورد عمل نظام فنی و اجرایی کشور و در چهارچوب تعهدات و الزامات نظارت مشاور بر عملیات اجرایی پیمانکاران و فروشندگان شامل نشریات " موافقتنامه و شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره، شرایط فنی و خصوصی بهره برداری شبکه و انشعابات فاضلاب مصوب هیئت مدیره شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان به انضمام وظایف دستگاه نظارت مشروحه در شرایط عمومی پیمانهای پیمانکاران به شماره ۴۳۱۱ یا نشریه جایگزین آن و شرایط فنی و خصوصی قرارداد حاضر و سایر نشریات فنی مصوب نظام فنی اجرایی کشور مورد نظر می باشد.

## ۲- شرح کلی خدمات:

۲-۱- در زیر به شرح کلی خدمات مورد نظر کارفرما اشاره می شود. این شرح نمی تواند محدود کننده وظایف مشاور در اجرای صحیح و کامل کار مورد تعهد باشد. از اینرو مشاور باید خدمات لازم برای اجرای درست و کامل کار را در حدی که از یک مشاور حرفه ای و صلاحیت دار انتظار می رود، انجام دهد.

### شرح کلی خدمات نظارت کارگاهی.

الف) خدمات برنامه ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار در بخش نظارت کارگاهی

۱- بررسی کارگاهی برنامه تفصیلی پیمانکاران در چارچوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به کارفرما.

۲- بررسی کارگاهی برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین آلات.

۳- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه حل های مقدماتی برای جبران آن ها و ارسال گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالیه.

۴- همکاری با عوامل کارفرما در تهیه برآورد اولیه پیمانهای بهره برداری

ب) خدمات مهندسی در بخش نظارت کارگاهی

۱- تنظیم فرم ها و مدارک مربوط به آزمایشها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کار.

۲- استفاده و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد.

۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشه ها ی مناطق، در حین انجام فعالیتهای بهره برداری.

ج) خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت در بخش نظارت کارگاهی

۱- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرای کار.

۲- بررسی کارگاهی موانع اجرای کار و ارائه گزارش راه حل های پیشنهادی به کارفرما.

۳- بررسی نحوه عملکرد و پایش عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه، معاونان کارگاه، مسوولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسوولان ماشین آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به کارفرما.

۴- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش های مقدماتی به کارفرما.

۵- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین آلات اجرای کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با نیروی انسانی و ماشین آلات طبق پیمان.

۶- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره برداری با ذکر دلائل، همراه با فهرست توافقی مواردی که مانع بهره برداری است به کارفرما.

۷- حضور در هیأت تحویل موقت.

۸- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتجلسه رفع نقص.

۹- نظارت کارگاهی پیگیری جمع آوری تأسیسات و ساختمان های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی در پایان قرارداد پیمانکاران و پاکسازی کارگاه.

۱۰- حضور در جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه و شیوه های ارتباط گردش کار و مکاتبات.

۱۱- همکاری با بخش جمع آوری اطلاعات مکانی.

۱۲- نظارت مستمر بر عملکرد پیمانکاران به منظور رعایت کامل مفاد اسناد " خط مشی کیفیت " و " منشور اخلاقی " کارفرما به ویژه در خصوص افزایش رضایتمندی مشتریان و متقاضیان خدمات شرکت و هماهنگی با متولیان امور شهری.

۱۳- نظارت بر انجام فعالیتهای بهره برداری توسط پیمانکار و عوامل وی مطابق با شرایط خصوصی پیمان ها.

د) خدمات کنترل کیفیت در بخش نظارت کارگاهی

خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می باشد:

۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارش ها و ارسال آن به کارفرما.

۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن ها.

۳- نظارت بر فرایند انجام آزمایش ها، کنترل نتایج آن ها و گزارش به نظارت عالیه.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۴- نظارت کارگاهی بر مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات.

۵- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آن ها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالی.

۶- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده.

۷- نظارت کارگاهی بر تولید کالای خریداری شده کارفرما از فروشندگان برابر با تعلیمات نظارت عالی و ارائه گزارش .

ه) خدمات برآورد، کنترل پرداختها و هزینه ها، امور حقوقی قراردادهای در بخش نظارت کارگاهی:

۱- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهارنظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمان ها و گزارش به کارفرما.

۲- رسیدگی کارگاهی به تأخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز مجاز بودن آن به کارفرما.

۳- تنظیم صورتجلسه و گزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران.

۷- آماده سازی فهرست اولیه حذف و اضافات و ضمائم مربوطه و ارائه آن به کارفرما.

و) خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل های بهره برداری و تحویل قطعی در بخش نظارت کارگاهی:

۱- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح و دستورالعملهای بهره برداری.

۲- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین.

۳- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن ها و پیگیری رفع آن ها به وسیله عوامل مربوط.

۴- اظهارنظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین.

۵- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری کارفرما.

۶- رسیدگی اولیه به شمول ماده های ۴۶ و ۴۸ شرایط عمومی پیمانکاران و اخذ جوابیه پیمانکار و ارائه تحلیل و اظهار نظر در خصوص موارد مطرحه و ارسال نظریه به

کارفرما و پاسخگویی به اعتراضات احتمالی در کلیه مراجع دولتی و قضایی

۷- تنظیم اسناد فنی و مالی و مدارک تکمیلی صورت وضعیتهای قراردادهایی که توسط عامل دیگری نظارت شده باشد ، پس از ارجاع توسط کارفرما

۸- تحویل و تحول کلیه قراردادهای در جریان ، نیمه تمام ، سنواتی و ... با مشاورانی که خدمات نظارت را قبل از وی به عهده داشته یا بعدا به عهده خواهند گرفت و تنظیم صورت جلسات و صورت وضعیت های کارهای انجام شده تا فصل مشترک قراردادهای مشاوران ، با ذکر نوع و تعداد مدارک و اسناد تحویل و تحول شده به نحوی که برای شروع به کار این قرارداد و قراردادهای بعدی نظارت کارگاهی و عالی هیچ ابهامی وجود نداشته باشد.

**۲-۲- تعهدات مشاور در برابر کارفرما :**

۱- چنانچه هر کدام از عوامل مشاور بطور عمد موجب ضرر و زیان رساندن به وسایل و ابزار و تجهیزات کارفرما بشوند، مشاور متعهد می گردد جبران کلیه ضرر و زیان و آسیب وارد شده به کارفرما را بنماید..

۲- چنانچه نفرت مشاور ، از وظایفی که در شرح خدمات آورده شده است ، سر باز زند و یا به هر دلیل کارفرما نارضایتی از عملکرد نیروهای مشاور داشته باشد ، کارفرما می تواند جریمه ای جهت این منظور تعیین و از مطالبات مشاور کسر نماید ؛ همینطور کارفرما میتواند نسبت به دستور تعویض و جایگزینی نیرو یا نیروهای خاطی اقدام نماید .

۳- نیروهای مشاور ملزم به حضور در محل کار مطابق ساعات و روزهای تعریف شده توسط کارفرما میباشند و در صورت عدم حضور به موقع یا کسر حضور مراتب به مشاور اعلام میگردد و در صورت بی توجهی کارفرما میتواند جریمه ای جهت این موضوع تعیین و از صورت وضعیت مشاور کسر نماید ، همینطور کارفرما میتواند نسبت به دستور تعویض و جایگزینی نیرو یا نیروهای خاطی اقدام نماید .

۴- عوامل مشاور در حین انجام کار موظف به رعایت کلیه موارد ایمنی و HSE می باشند و در صورت قصور و بروز حادثه اعم از جانی یا مالی برای پرسنل مشاور ؛ اشخاص ثالث ، ساختمانهای مجاور ؛ وسایل نقلیه و ..... ، عواقب موضوع و پاسخگویی به اشخاص حقیقی ، حقوقی و مراجع ذیصلاح و جبران خسارات وارده متوجه مشاور می باشد.

**۳- اطلاعات پایه به منظور ارائه تفصیلی خدمات:**

مشاور باید با مراجعه به دفتر بهره برداری از شبکه فاضلاب ستاد، نسبت به اخذ اطلاعات پایه مورد نیاز اقدام نماید.

**۴- روش انتخاب مشاور:**

روش انتخاب مشاور بر اساس روش کیفیت و قیمت (QCBS) می باشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

## ۱- نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه مشاور

الف) شرایط اختصاصی و نحوه محاسبه حق الزحمه عوامل مشاور:

- ۱- ۱-۲ مبلغ برآورد حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات مهندسی جمعا" به مبلغ: ۳۶.۱۹۳.۸۸۴.۳۵۹ ریال (سی و شش میلیارد و یکصد و نود و سه میلیون و هشتصد و هشتاد و چهار هزار و سیصد و پنجاه و نه ریال) ریال می باشد.
- ۲- حق الزحمه مشاور براساس صورت وضعیت ارسالی و گزارش عملکرد ماهیانه پس از تایید دستگاه نظارت به شرح زیر محاسبه و پرداخت خواهد شد:

### الف) شرایط اختصاصی و نحوه محاسبه حق الزحمه نظارت کارگاهی:

- ۱- پرداخت حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی مشاور در محدوده منطقه مطابق با آنالیز و جدول پیوست در سالهای بعد متناسب با زمان تسری مصوبات مذکور و به طور معمول از فروردین ماه هر سال با اعمال تغییرات ناشی از مصوبات شورای عالی کار در بخشهای حقوق و دستمزد و مزایا (با اعمال درصد پیشنهادی مشاور مندرج در فرم پیشنهاد قیمت) و شرایط زیر پرداخت خواهد شد. در صورت تغییرات در ساختار سازمانی کارفرما، ادغام، اضافه و کم شدن مناطق یا تعدد و گستردگی آنان و پراکندگی پروژه های مورد نظارت ... تغییری در تعهدات مشاور ایجاد نمی شود و مشاور در قالب مفاد قرارداد، ملزم به ارائه خدمات می باشد.
- ۲- به جز تامین محل استقرار عوامل نظارت کارگاهی که در تعهد کارفرما است، کلیه هزینه های مرتبط با بهره برداری از محل مانند تلفن و خدمات زیربنایی (برق، آب و گاز و...) به عهده مشاور می باشد.
- محل استقرار عوامل کارگاهی مشاور از طرف کارفرما با اولویت حضور در ساختمانهای اداری کارفرما تامین و تحویل مشاور می شود. مشاور جهت انجام وظایف نظارتی نسبت به تجهیز دفتر نظارت به تجهیزات دفتری و اداری مانند میز(چوبی) و صندلی، رایانه، زیراکس، چاپگر، اسکنر، نمابر و دوربین عکس برداری و ... و متناسب با شئون کارفرما به صورت هماهنگ و یکسان اقدام می نماید. بابت تجهیز دفتر برای کل مدت قرارداد و تمدیدهای احتمالی، مبلغی قابل پرداخت نیست و هزینه مربوطه در ضریب پیشنهادی لحاظ شده است.
- ۳- بابت هزینه ایاب و ذهاب عوامل نظارت کارگاهی از منزل به مناطق یا ستاد جهت ثبت ورود و خروج و عزیمت از منطقه یا ستاد به پروژه ها و اعمال نظارت کارگاهی و بازگشت به منطقه یا ستاد و برگشت به منزل و انجام سایر امور، روزانه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال (دومیلیون ریال) بر مبنای روز کارکرد در نظر گرفته شده است. این هزینه در درطول مدت اجرای این قرارداد به تشخیص کارفرما حداکثر تا سقف تعدیل مرتبط با افزایش نرخ دستمزد و حقوق مشمولین قانون کار و سایر عوامل نظارتی متناسب سازی و تعدیل می شود. ضمناً این مبلغ مشمول کسورات قانونی می گردد.
- ۳-۱- در صورت افزایش نامتعارف نرخ حاملهای انرژی و سوخت به تشخیص کارفرما، هزینه اضافی با ارائه آنالیز مشاور بررسی و پس از تأیید کارفرما پرداخت می گردد.
- ۳-۲- اگر مشاور در تامین خودرو وقفه به وجود آورد و این امر باعث اختلال در امر نظارت گردد، کارفرما به هر نحو ممکن خودرو را تامین نموده و هزینه های انجام شده را با اعمال ضریب ۱.۱۵ از مطالبات مشاور کسر می کند.
- ۳-۴- کلیه مسئولیتهای حقوقی مربوط به ایاب و ذهاب عوامل، رانندگان و ... توسط پوشش بیمه ای مشاور تأمین شده و مشاور برابر مقررات قانون کار در برابر کارکنان خود و اشخاص ثالث مسئول می باشد.
- ۴- ساعات کاری عوامل کارگاهی مشاور به موجب بندهای زیر قابل رسیدگی و پرداخت می باشد.
- ۴-۱- ساعت شروع به کار عوامل نظارت از ساعت ۷ صبح به مدت ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه می باشد که پس از این زمان با مجوز کارفرما و بنا بر نیاز منطقه در قالب اضافه کاری با ذکر مورد و تأیید مدیر منطقه، کارکرد عامل مربوطه و خودرو قابل پرداخت می باشد. در صورت تغییر ساعات شروع و خاتمه کار توسط کارفرما؛ مشاور ملزم به تمکین میباشد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

- ۴-۲- ناظران تحت نظارت مدیر منطقه یا ستاد نسبت به ثبت ورود و خروج اقدام می نمایند و پس از تأیید کارکرد ماهیانه عوامل توسط مدیر منطقه یا ستاد ، حق الزحمه ماهیانه نظارت کارگاهی بر اساس ضوابط و شرایط قرارداد تنظیم و ملاک پرداخت می باشد.
- ۵-۱- مرخصی ماهیانه معادل ۲.۵ روز و هر روز نیز معادل ۷ ساعت و ۱۵ دقیقه می باشد.
- ۵-۴-۱- پرداخت هزینه مرخصی بر مبنای مرخصی استفاده نشده ماهیانه تا سقف ۲.۵ روز است . در صورت استفاده عوامل از مرخصی ساعتی یا روزانه چنانچه میزان آن مطابق با قانون کار باشد بدون کسر ایام مرخصی از حقوق ماهیانه ، در حق الزحمه ماهیانه منظور و پرداخت می شود. در این حالت معادل ساعات مرخصی استفاده نشده به عنوان " ۲.۵ روز مرخصی " قابل پرداخت خواهد بود .
- ۵-۴-۲- اگر عوامل از مرخصی مازاد بر قانون کار استفاده نمایند مشاور موظف است از نیروی جایگزین استفاده نماید و اگر نیروی جایگزین وظایف نظارتی عامل را عهده دار نباشد ، غیبت محسوب شده و از حق الزحمه ماهانه عامل مربوطه کسر خواهد شد.
- ۵-۴-۳- حق الزحمه به کارگیری عامل جایگزین بیش از ۲.۵ روز مرخصی ، اولاً منوط به تأیید کارفرما و سپس مطابق سوابق و شرایط عامل اصلی و حداکثر تا سقف قابل پرداخت به عامل اصلی به عمل می آید. مشاور موظف است پوشش بیمه ای بر عوامل جایگزین را نیز تسری دهد.
- ۵-۴-۴- بابت به کارگیری عامل جایگزینی که از عوامل کارگاهی مشغول به کار انتخاب شود هیچ دستمزد یا حقوق و مزایای مازاد پرداخت نمی شود.
- ۶- ساعات کار ، اضافه کاری و تعداد تعطیل کاری و ایام مرخصی و... درج شده در آنالیز ارائه شده جنبه برآوردی داشته و حق الزحمه مربوطه براساس کارکرد ثبت شده یا به تشخیص مدیر مربوطه و پس از تأیید کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.
- ۱-۶- در صورت نیاز کارفرما ساعتکار در روزهای تعطیل رسمی ، بصورت تعطیل کاری و به میزان حداقل پنج ساعت و سی دقیقه محاسبه و پرداخت خواهد شد. در صورتیکه به تشخیص عوامل کارفرما نیاز به انجام عملیات بهره برداری در ساعات شب باشد ، پرداخت حق الزحمه با تأیید دستگاه نظارت بصورت اضافه کار قابل پرداخت خواهد بود. به ازای هر ساعت کار در شب همان مقدار اضافه کار محاسبه و منظور میگردد .
- ۷- اگر عوامل کارگاهی معرفی شده مشاور که به صورت آزمایشی (حداکثر سه ماهه) مشغول به کار می شوند ، انتظارات کارفرما را برآورده نسازند ، حق الزحمه عامل مربوطه با ضریب کاهشی پرداخت می شود.
- ۱-۷- در این قرارداد کارفرما مختار است حسب نیاز و صلاحدیدش نسبت به افزایش و یا تعدیل نیروها اقدام نماید.
- ۸- در صورتیکه بنابر مصوبات شورای عالی کار مزایایی به جز موارد عنوان شده در جدول یک به کارگران مشمول قانون کار تعلق بگیرد یا مزایای درج شده در جدول افزایش یابند به همان نحو در کارکرد مشاور با اعمال ضریب پیشنهادی منظور و قابل پرداخت خواهد بود.
- ۹- به موجب ماده واحده قانون پرداخت عیدی و پاداش کارگران ، عیدی و پاداش سالیانه بر اساس ماههای اشتغال به کار عامل در یک سال ناشی از این قرارداد مبنای پرداخت بوده و منصرف از پرداخت ماهیانه کارفرما به مشاور ، مشاور موظف است کل این مبلغ را در بهمن یا اسفند ماه هر سال به عامل پرداخت کند و پرداخت تدریجی و ماهیانه آن ممنوع است . ضمناً با توجه به ماده ۲۴ قانون کار ، پرداخت تدریجی سنوات یا مزایای پایان کار به صورت ماهیانه به عامل ممنوع بوده و این مبلغ باید در زمان خاتمه قرارداد کار عامل و مشاور به وی پرداخت شود. در صورتیکه قرارداد مشاور با عامل برای بیش از یکسال تنظیم شود کارفرما هیچگونه مبلغ مازادی بابت سنوات بیش از سنوات متعلقه در همان سال اشتغال عامل ، پرداخت نمی نماید و مشاور موظف است به هزینه خود مزایای متصور قانونی بابت ماندگاری را به عامل پرداخت نماید.
- ۱۰- در صورتیکه کارکرد عوامل مشمول مالیات بر حقوق شود ، مشاور با کسر از حقوق عوامل ، مسئول پرداخت مالیات متعلقه به ادارات دارائی بوده و هزینه اضافی به مشاور از این بابت پرداخت نمی شود. ضمناً پرداخت بخش مربوط به بیمه تأمین اجتماعی عوامل مطابق با رویه حاکم در سازمان تأمین اجتماعی مربوط به سهم بیمه در تعهد کارفرمای قانونی عوامل ( مشاور ) بر بخشهای قابل اعمال در دستمزد ماهیانه به عمل می آید و در صورت اختلاف از سازمان مذکور استعلام می گردد و این استعلام ملاک حل اختلاف قطعی خواهد بود.
- ۱۱- در صورت عدم توجه به ضوابط ؛ تعاریف ؛ استانداردها و دستورالعمل های کارفرما در انجام نظارت های میدانی ؛ و ایجاد ضرر و زیان مادی و معنوی برای کارفرما ؛ کارفرما مختار است با مشاور یا هر کدام از عوامل وی برخورد نموده و کلیه ضرر و زیان های وارده را از هر گونه مطالبات مشاور کسر نماید .

#### ج) نحوه تنظیم صورت حساب و پرداخت حق الزحمه:

- ۱- کارکرد عوامل و خودروها بدوا و قبل از ارسال صورت حساب ، به تأیید کارفرما رسیده و سپس حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی بصورت ماهیانه با ارسال صورت حساب و مستند به کارکرد تأیید شده رسیدگی می شود.

#### د) جدول پایه دستمزد و حقوق و مزایای عوامل نظارت کارگاهی:

- ریز اقلام و ردیفهای قابل پرداخت به عوامل نظارت کارگاهی به صورت ماهیانه در جدول زیر آورده شده است و متناظر با سابقه کار عامل ، کارکرد ماهیانه ، اضافه کاری ، تعطیل کاری ، تعداد فرزندان و ... با اعمال سایر شرایط قرارداد مبنای پرداخت حق الزحمه مشاور قرار می گیرد.

مهر و امضاء مناقصه گر:

۳- از هر مرحله پرداخت حق الزحمه مشاور ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد و پس از تایید دستگاه نظارت به مشاور مسترد می شود.

۴- کلیه کسورات قانونی مشمول این پیمان طبق قوانین جاری کشور ، از محل اعتبارات داخلی کارفرما بر عهده مشاور می باشد.

#### ۴- قیمت پیشنهادی مشاور می بایستی با در نظر گرفتن موارد ذیل ارائه گردد:

۱- حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت براساس پرینت گزارش عملکرد ماهیانه که به تایید کارفرما رسیده باشد محاسبه و پرداخت می شود بدیهی است کلیه عوامل نظارت موظف به ثبت اثرانگشت روزانه هنگام هرگونه ورود و خروج خواهند بود.

۲- در صورت استفاده عوامل از مرخصی ساعتی یا روزانه چنانچه میزان آن مطابق با قانون کار باشد در کارکرد ماهانه منظور و حق الزحمه مربوطه پرداخت می شود و در صورت استفاده از مرخصی مازاد بر قانون کار و عدم بکارگیری نیروی جایگزین، غیبت محسوب شده و از حق الزحمه ماهانه کسر خواهد شد. ضمناً حق الزحمه این بخش از نیروی مازاد در ضریب بالاسری پیش بینی گردیده و مبلغ جداگانه قابل پرداخت نخواهد بود.

۳- نظر به اینکه هزینه دورروز مرخصی در برآورد منظور شده است این مبلغ بعنوان حق الزحمه نیروی جایگزین پرداخت خواهد شد.

۴- مشاور مکلف است در حقوق عوامل و مستخدمین خود (مورد موضوع این پیمان) تا سقف ۷۰ ساعت اضافه کار به شرط حضور و یا به صلاحدید مدیر مربوطه و ۲ روز تعطیل کاری به شرط حضور و یا به صلاحدید مدیر مربوطه و نیز در صورت انجام فعالیت کار در ساعات شبانه (به تشخیص کارفرما) ، به ازای هر ساعت کار در شب ، معادل یک ساعت اضافه کار با تایید کارفرما و تعداد اولاد به میزان ۲ نفر در صورت ارائه مدارک مثبته پرداخت نماید.

۵- بابت هزینه ایاب و ذهاب عوامل نظارت کارگاهی از منزل به محل کار جهت ثبت ورود و خروج ، برگشت به منزل و انجام سایر امور ، براساس لیست برآورد حق الزحمه که بر مبنای روز کارکرد در نظر گرفته شده است. قابل پرداخت می باشد این هزینه در در طول مدت اجرای این قرارداد به تشخیص کارفرما حداکثر تا سقف تعدیل مرتبط با افزایش نرخ دستمزد و حقوق مشمولین قانون کار و سایر عوامل نظارتی متناسب سازی و تعدیل می شود. ضمناً این مبلغ مشمول کسورات قانونی می گردد.

کلیه مسئولیتهای حقوقی مربوط به ایاب و ذهاب عوامل ، و ... توسط پوشش بیمه ای مشاور تأمین شده و مشاور برابر مقررات قانون کار در برابر کارکنان خود و اشخاص ثالث مسئول می باشد.

حق الزحمه عوامل نظارت توسط مشاور می بایستی براساس طرح طبقه بندی مشاغل (مصوبه قانون کار) محاسبه و پرداخت شود بدیهی است سوابق درج شده در قرارداد ؛ بصورت برآوردی می باشد و چنانچه سابقه کار عوامل نظارت بیشتر از سابقه درج شده در قرارداد باشد ، حق الزحمه به نسبت سابقه کار براساس طرح طبقه بندی مشاغل و حداکثر تا سقف پیش بینی شده در جدوا برآورد محاسبه و پرداخت خواهد شد. و چنانچه عوامل نظارت دارای سابقه کار کمتر از سوابق درج شده در قرارداد باشد همان سابقه تایید شده مرتبط در لیست بیمه ملاک پرداخت حق الزحمه قرار خواهد گرفت .

۵- حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی بر پایه سال ۱۴۰۴ می باشد. بدیهی است هزینه های مذکور در سال های بعد بر اساس درصد افزایش نرخ دستمزد و حقوق مصوبه شورای عالی کار توسط کارفرما محاسبه و پس از اعمال ضریب پیشنهادی مشاور ملاک پرداخت قرار خواهد گرفت.

۶- مشاور موظف است حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت را حداکثر تا پایان ماه بعد پرداخت نماید در این خصوص مشاور می بایستی توانایی پرداخت حق الزحمه سه ماه عوامل نظارت را بدون دریافت صورت وضعیت مربوطه از کارفرما داشته باشد.

۷- تعداد عوامل نظارتی قابل تغییر (کاهش یا افزایش) می باشد بدیهی است این تغییرات در قالب ماده ۳ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور اعمال و حق الزحمه عوامل نظارت که کاهش یا اضافه می گردند مطابق مفاد مندرج در این قرارداد محاسبه و ملاک پرداخت قرار خواهد گرفت .

۸- حق ماموریت ماهانه نیروهای مشاور در صورت انجام فقط پس از تایید کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

(د) شرح پرداخت دستمزد و حقوق و مزایای مشاور:

ریز ارقام و ردیفهای قابل پرداخت به عوامل مشاور به صورت ماهیانه می باشد و متناظر با کارکرد ماهیانه ، اضافه کاری ، تعطیل کاری ، تعداد فرزندان و ... با اعمال سایر شرایط قرارداد مبنای پرداخت حق الزحمه مشاور قرار می گیرد.

شایان ذکر است به مبلغ این قرارداد ، فقط ضریب پیمان تعلق میگیرد و هیچگونه ضریب دیگری (تعدیل ؛ ضرائب منطقه ای و ..... ) اعمال نمی شود . مبلغ پیمان از طرف کارفرما قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

مهر و امضاء مناقصه گر:

## ۵-روش ارزیابی فنی و امتیاز دهی:

ارزیابی فنی پیشنهادها شامل بررسی و امتیازدهی به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل ۱۰۰٪ می باشد و هر مشاور در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند، امتیاز کل هر مشاور معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوطه می باشد .

### معیارهای ارزیابی فنی و اهمیت وزنی آنها

معیار	زیر معیار	امتیاز جزء	امتیاز کل
روش شناسی	میانگین زمان حفظ و نگهداشت کارکنان (با ارائه لیست بیمه کارکنان و سوابق حداقل تا ۳ سال )	۱۰	۴۰
	نظام مستند سازی و گزارش دهی مشاور با ارائه یک نمونه از کارهای مشابه این قرارداد در زمینه خدمات پرداخت حقوق عوامل نظارتی	۵	
	تعداد کارکنان تمام وقت( با ارائه لیست بیمه )	۱۰	
	خدمات اضافی که مشاور بدون تغییر در نحوه پرداخت حق الزحمه ، حاضر به انجام آن می باشد.	۵	
	نحوه تضمین کیفیت خدمات در قالب روش های مدیریتی ، پوشش بیمه ای و سایر روشها (پرداخت به موقع حقوق پرسنل شرکت مشاور)	۵	
	مدیریت کیفیت: استقرار سیستم مدیریت کیفیت بیش از سه سال (که در زمان برگزاری مناقصه دارای اعتبار باشد)	۵	
کارکنان کلیدی موثر	کارشناس بیمه و حسابداری ، لیسانس مرتبط با بیمه و حسابداری و ۲ سال سابقه	۲۵	۲۵
توان مالی	ارائه گردش مالی سه ماهه اخیر و باقیمانده حساب موجود حداقل ۲۰۰ میلیون تومان	۳۵	۳۵
مجموع			۱۰۰

## ۵-۱ روش شناسی

### شرح ارائه خدمات مزاد :

در صورتی که مشاور شرح خدمات مزاد بر شرح خدمات پیوست ارائه نماید که در اجرای پروژه کار آمد و موثر باشد به آن ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد. همچنین در صورت ارائه آن و برنده شدن در مناقصه مشاور ملزم به اجرای این بند می باشد.

### مدیریت کیفیت:

حداکثر امتیاز مدیریت کیفیت با ارائه گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت دارای اعتبار به مشاوران تعلق می گیرد

### کارکنان کلیدی موثر

مشاور چارت افراد مورد درخواست شاغل در شرکت را شامل نام و نام خانوادگی و سمت آنان تهیه کرده و برای هر یک از اعضای،فرم مشخصات کارکنان کلیدی موثر تکمیل می شود.

حداکثر امتیاز این بند به شرح زیر تعلق می گیرد:

۱- سوابق تحصیلی (دکتر، کارشناسی ارشد، کارشناسی)

۲- تداوم مدت همکاری با شرکت

۳- انطباق اسامی چارت تیم با لیست بیمه و حکم بازنشستگی

۴- مدارک حرفه ای تخصصی

مهر و امضاء مناقصه گر:



رشته تحصیلی	تعداد	امتیاز	مجموع امتیاز
کارشناس بیمه با مدرک کارشناسی یا کارشناس ارشد با حداقل ۲ سال سابقه	۱	۵	۵
کارشناس با حداقل مدرک کارشناسی با حداقل ۲ سال سابقه کار	۱	۱۰	۱۰
کارشناس ارشد با حداقل ۲ سال سابقه کار	۱	۱۰	۱۰
جمع امتیازات کارکنان کلیدی موثر :			۲۵

ارائه لیست بیمه آخرین ماه کارکرد، ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری نفقات معرفی شده ضروری است، در غیر اینصورت امتیازی لحاظ نمی گردد  
مشاور باید لیست کادر خود را به همراه لیست سابقه بیمه اعلام دارد. به افراد خارج از لیست بیمه امتیازی تعلق نمی گیرد. سابقه کار کمتر از ۲ سال امتیازی ندارد  
تبصره ۱: مشاور الزاما از افراد مورد تأیید کارفرما برای اجرای این قرارداد باید استفاده نماید و در صورت هرگونه جابجایی نیروهای معرفی شده، نیروی جایگزین با تأیید کارفرما صورت می پذیرد .  
مشاوران جهت ارائه چارت تیم شرح خدمات خود از جدول زیر استفاده نمایند.

مهر و امضاء مناقصه گر:

فرم مشخصات کارکنان کلیدی موثر

نام شرکت (پیشنهاددهنده):				
نام و نام خانوادگی:				
سمت در پروژه:				
تاریخ تولد:				
سوابق تحصیلی	رشته (گرایش)	سال اخذ مدرک	دانشگاه محل تحصیل	
دکتر:				
کارشناسی ارشد:				
کارشناسی:				
از تاریخ	تا تاریخ	پروژه	سمت	
سوابق حرفه‌ای در شرکت پیشنهاددهنده				
مدارک حرفه‌ای و تخصصی				
				(۱)
				(۲)
				(۳)
(۴)				

پیوست این فرم:

- تصویر گواهینامه‌های مدارک حرفه‌ای و تخصصی.

- تکمیل شده این فرم به تعداد معرفی شده در تیم مطالعاتی پروژه.

امضاهای مجاز مشاور متقاضی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

مهر و امضا:

#### ۶- نحوه تنظیم برنامه زمانی:

برنامه زمانی توزیع، تکمیل و تسلیم پیشنهادات برابر با زمانهای مندرج در دعوتنامه و با الحاقیه های احتمالی خواهد بود.

#### ۷- مدت اعتبار پیشنهادها:

امضا کننده پیشنهاد اطلاع دارد که این پیشنهاد و تعهدات ناشی از آن با تایید کارفرما مبنی بر قبول پیشنهاد، سه ماه از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات فنی و مالی معتبر خواهد بود

#### ۸- حداقل امتیاز قابل قبول:

باستناد جز ۱-۶ بند ۱ بخش الف ماده ۱۸ آئین نامه خرید خدمات مشاور مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱/۱ (پاکت پیشنهاد قیمت مشاورینی که حداقل امتیاز فنی شصت (۶۰) را کسب نمایند بازگشائی خواهد شد.

#### ۹- نحوه ارزیابی پیشنهادهای دارای قیمت نامتناسب

براساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۹۸۳۴ مورخ ۱۳۸۹/۷/۳ با موضوع راهنمای حذف پیشنهادهای مالی نامتناسب، ابتدا بااستناد بند (ب) پیوست بخشنامه مذکور پیشنهادهای دارای ایراد (قیمت مخدوش، مشروط، چندگانه ومانندان) و قیمتهای نامتناسب از فرایند ارزیابی مالی حذف خواهند شد. بدیهی است ملاک حذف پیشنهادهای مالی نامتناسب براساس بند ((ت)) پیوست بخشنامه مذکور انجام خواهد شد.

#### ۱۰- ارزیابی مالی پیشنهادها

نظریه اینکه انتخاب مشاور براساس روش کیفیت و قیمت می باشد لذا بااستناد بند (ب) ماده ۲۲ آئین نامه خرید خدمات مشاور، برای تعیین قیمت تراز شده از رابطه زیر استفاده خواهد شد :

$$L = \frac{100 * C}{100 - (i * (100 - t))}$$

L= قیمت تراز شده

C= قیمت پیشنهادی (درج شده درپاکت قیمت)

i= ضریب تاثیر امتیاز فنی که برابر با ۰/۳ منظور خواهد شد

t= امتیاز فنی پیشنهاد

باستناد تبصره ۵ بند (ب) ماده ۲۲ آئین نامه خرید خدمات مشاور، مشاورى که کمترین قیمت تراز شده را کسب نمایند بعنوان مشاور منتخب برگزیده می شود

مهر و امضاء مناقصه گر:

۱۱-۱- امضا کننده اسناد آمادگی خود را جهت اجرای مشخصات کامل کار بر اساس شرایط فوق الذکر و بر مبنای قیمت ذکر شده در جدول زیر اعلام می نماید.

شرح عملیات	جمع مبلغ بر آورد با احتساب ضرائب قانونی (بدون در نظر گرفتن ارزش افزوده) (ریال)	درصد پیشنهادی	اضافه یا کسر	جمع کل مبلغ پیشنهادی (ریال) بدون ارزش افزوده
ارائه خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعابات فاضلاب در مناطق شش گانه شهر اصفهان	۳۶.۱۹۳.۸۸۴.۳۵۹			به عدد : به حروف :

مشاور بایستی موارد زیر را جهت ارائه پیشنهاد قیمت رعایت نماید:

- ۱- مشاور تصدیق می نماید از مفاد شرح خدمات و سایر پیوستهای فنی و مالی این اسناد اطلاع کامل داشته و قیمت پیشنهادی خود را با اعمال ضرائب پیشنهادی و در قالب مفاد اسناد مناقصه، نسبت به بخشنامه های مذکور در اسناد مناقصه ارائه نموده است.
- ۲- مسئولیت هرگونه اشتباه محاسباتی به عهده پیشنهاد دهنده می باشد و در صورت بروز اشتباه، پیشنهاد مردود خواهد بود. در صورت مغایرت بین عدد و حروف، ملاک ارزیابی مالی قیمت پیشنهادی به حروف می باشد.
- ۳- عدم درج نام و امضا و آدرس پیشنهاد دهنده موجب رد شکلی پیشنهاد می شود.
- ۴- امضاء کننده پیشنهاد اطلاع دارد که این پیشنهاد و تعهدات ناشی از آن، سه ماه از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات مالی و فنی معتبر خواهد بود.
- ۵- تا زمانی که تغییر آدرس از طرف مشاور به کارفرما کتبا اعلام نشود کلیه مراسلات به آدرس زیر ارسال و ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

نام شرکت کننده:

نشانی:

شماره تلفن و تلفن همراه:

شماره دورنگار:

تاریخ و امضا:

مهر و امضاء مناقصه گر:

## فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرائی امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ: ..... برای مشارکت در مناقصه انجام خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعاب های فاضلاب در مناطق شش گانه شهر اصفهان، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کارکرد قرارداد(میلیون ریال)	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							

پیشنهاد دهنده دارای رتبه: ..... در رشته: ..... از استان: ..... می باشد.

شماره کد اقتصادی (اشخاص حقوقی) ..... شماره ملی (اشخاص حقیقی) .....

شماره حساب پیشنهاد دهنده ..... بانک ..... شعبه ..... کد شعبه ..... به نام ..... جهت واریز هر گونه صورت وضعیت می باشد و ضمنا مشاور در صورت برنده شدن در مناقصه بانک ..... شعبه ..... را جهت اخذ ضمانتنامه حسن انجام تعهدات قرارداد به کارفرما اعلام می نماید.

چنانچه مشاور ظرفیت آماده بکار مندرج در جدول بالا را صحیح درج ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ مشاور بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات

ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

طبق بخشنامه شماره ۴۱۲/۳/۳۵۱۴۵ مورخ ۸۵/۱۱/۳۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان، قراردادهائی که پیشرفت ریالی آنها بیش از ۹۰٪ (نود درصد) باشد ارسال

تأیید دستگاه نظارت الزامی است.

نام و شماره ملی شرکت کننده در مناقصه :

نشانی و کد پستی:

شماره تلفن و تلفن همراه :

فاکس و پست الکترونیکی :

مهر و امضاء مناقصه گر:

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی به تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

همچنین قبول و تایید می‌گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان مشاور، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد .

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولتی مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرا را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافا این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

نام پیشنهاد دهنده : تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و سمت امضای صاحبان مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء مناقصه گر:



شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸  
اظهار نامه ظرفیت آماده به کار

از: شرکت .....

به: .....

موضوع: اظهار نامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه: .....

بدینوسیله اینجانب: ..... مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت:

.....

متعهد می شوم که برای انجام پروژه: ..... این شرکت دارای  
ظرفیت آزاد بوده و این کار را در:

(برای شرکتهای مهندس مشاور) گروه: ..... تخصص: ..... پایه / تکرار  
پایه: .....

(برای شرکتهای پیمانکاری) رشته: ..... پایه: .....  
در سامانه ساجات، ثبت کنم.

امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت ..... مهر شرکت: ..... تاریخ: .....

مهر و امضاء مناقصه گر:

شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

موضوع: انجام عملیات نظارت بر بهره برداری فاضلاب شهر اصفهان

جدول حق الزحمه یوایل نظارت کارکنی ۱۴۰۲

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدیرک	امتیاز گروه	سایه	پایه سنوات ۱۴۰۲	روزانه ۱۴۰۲ @	حقوق ماهیانه	خوار و بار	حق ناهل	تعداد فرزند	عائله مندی	مسکن		
۱	A	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۱۵	۹۶,۸۰۰	۲,۷۸۸,۹۷۲	۱۲۵,۳۷۶,۳۸۵	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۲	B	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۱۴	۹۶,۸۰۰	۴,۷۵۸,۶۸۱	۱۴۴,۷۵۹,۰۶۵	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۳	C	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۶	۹۶,۸۰۰	۲,۳۸۲,۲۷۲	۱۳۳,۳۱۳,۸۵۴	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۴	D	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۵	۹۶,۸۰۰	۴,۲۸۰,۶۴۹	۱۳۰,۳۱۷,۳۲۷	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۵	E	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۳	۹۶,۸۰۰	۳,۰۲۵,۲۰۴	۱۲۲,۴۴۶,۶۹۷	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
۶	F	بهره بردار	لیسانس	۳۵,۳۰۶	۱	۹۶,۸۰۰	۳,۷۶۶,۱۱۰	۱۱۳,۵۶۵,۰۵۶	۸۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۰۰۰,۰۰۰		
این کارگری	گشت و لباس کار	سنوات	عیدی	۲/۵ روز مرخصی	ساعات اضافه کاری	اضافه کاری	تعطیل کاری	مبلغ تعطیل کاری	تعداد روز	مبلغ ایاب وذهاب	جمع	پیمه ۲۲٪	جمع ماهیانه برای یک نفر (ریال)	با اعمال ضرب بالاسری ۱/۲۰	جمع سالیانه
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۱,۹۲۷,۲۳۵	۲۳,۸۹۴,۸۶۹	۱۱,۹۲۷,۲۳۵	۷۰	۶۳,۸۹۳,۵۱۲	۲	۱۳,۳۸۱,۱۲۷	۲۵	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۸,۰۰۳,۴۹۹	۷۰,۹۸۹,۹۲۰	۲۴۸,۹۹۳,۴۱۹	۵۳۸,۷۹۲,۱۰۲	۶,۴۶۵,۵۰۵,۲۴۹
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۱,۸۹۶,۷۰۲	۲۳,۷۹۳,۴۰۳	۱۱,۸۹۶,۷۰۲	۷۰	۶۳,۶۲۲,۱۹۷	۲	۱۳,۳۴۴,۳۰۶	۲۵	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۶,۸۵۵,۱۰۹	۷۰,۷۷۲,۴۶۵	۲۴۷,۶۲۷,۵۷۲	۵۳۷,۱۵۳,۰۸۹	۶,۴۴۵,۸۲۷,۰۶۵
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۰,۹۵۶,۱۸۵	۲۱,۹۱۴,۳۶۹	۱۰,۹۵۶,۱۸۵	۷۰	۵۸,۵۹۲,۲۲۰	۲	۱۲,۳۷۰,۹۲۷	۲۵	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۵,۵۶۵,۶۷۵	۶۶,۷۴۱,۱۷۱	۲۴۲,۳۰۶,۸۲۶	۵۰۶,۷۶۸,۲۱۵	۶,۰۸۱,۳۱۸,۵۸۰
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۰,۷۰۱,۶۲۱	۲۱,۴۰۳,۲۴۳	۱۰,۷۰۱,۶۲۱	۷۰	۵۷,۲۳۱,۰۲۴	۲	۱۱,۹۵۵,۸۱۶	۲۵	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۴۹,۸۰۳,۴۰۸	۶۵,۶۵۰,۰۰۲۸	۲۴۵,۴۵۳,۶۵۶	۴۹۸,۵۴۴,۱۴۷	۵,۹۸۲,۵۳۹,۷۶۵
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۰,۰۶۳,۰۰۹	۲۰,۱۲۶,۰۰۹	۱۰,۰۶۳,۰۰۹	۷۰	۵۳,۸۱۵,۸۲۰	۲	۱۱,۲۷۰,۵۷۰	۲۵	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۳۵,۳۲۷,۸۶۱	۶۲,۹۱۲,۷۹۵	۳۹۸,۲۶۰,۶۵۶	۳۷۷,۹۱۲,۷۸۷	۵,۷۲۳,۹۵۳,۴۴۱
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۹,۴۱۵,۲۷۴	۱۸,۸۳۰,۵۲۸	۹,۴۱۵,۲۷۴	۷۰	۵۰,۳۵۱,۸۰۷	۲	۱۰,۵۲۵,۱۰۷	۲۵	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۲۰,۶۸۵,۸۰۴	۶۰,۱۴۶,۳۲۸	۲۸۰,۸۲۲,۲۴۴	۲۵۶,۹۸۶,۶۹۰	۵,۴۸۳,۸۴۰,۳۷۸
جمع کل سالیانه														۳۶,۱۹۳,۸۸۲,۳۵۹	

مهر و امضاء مناقصه گر:



تذکر: شرکت کننده در مناقصه باید پس از برش محل های مشخص شده و تکمیل اطلاعات مندرج در زیر ، برچسب مربوط به هر یک از پاکات "ب" و "ج" را روی پاکت مربوطه بچسباند و سپس پاکات را داخل پاکت اصلی قرارداد و تحویل نماید.

پاکت اصلی (شامل ب، ج)

شماره مناقصه: ۴۰۴-۲-۲۱۶

موضوع مناقصه: انجام خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعاب های فاضلاب در مناطق شش گانه اصفهان

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

✂ .....

پاکت ب

شماره مناقصه: ۴۰۴-۲-۲۱۶

موضوع مناقصه : انجام خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعاب های فاضلاب در مناطق شش گانه شهر اصفهان

نام شرکت کننده :

شماره تلفن :

✂ .....

پاکت ج

شماره مناقصه: ۴۰۴-۲-۲۱۶

موضوع مناقصه : انجام خدمات نظارت بر بهره برداری از شبکه و انشعاب های فاضلاب در مناطق شش گانه شهر اصفهان

نام شرکت

شماره تلفن :

✂ .....

مناقصه گر محترم : نظر به اینکه به دلایل مختلف ممکن است تغییراتی در اسناد مناقصه ایجاد و در قالب اصلاحیه اعلام گردد. لذا خواهشمند است جهت اطلاع از وجود یا عدم وجود اصلاحیه قبل از تحویل پاکات به سایت شرکت و مناقصه مورد نظر ، مراجعه فرمائید. بدیهی است در صورت مغایرت بین اسناد مناقصه و اسناد پیشنهادی مشاور قیمت پیشنهادی مردود می گردد.

مهر و امضاء مناقصه گر: